



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSÉBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

## **EDITAL Nº 001/2017**

# **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA**

O Município de Eusébio, Estado do Ceará, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo à Lei Municipal nº 1.430 de 22 de agosto de 2016, vem tornar pública a realização do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para processo de inscrição e seleção de famílias, para implantação e implementação do serviço de acolhimento na modalidade Família Acolhedora.

### **1. DO OBJETIVO**

1.1- O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, tem por finalidade selecionar até 10 (dez) famílias do Município de Eusébio, interessadas em participar do serviço de acolhimento “Família Acolhedora”, destinadas ao atendimento de crianças e/ou adolescentes, de ambos os sexos, em situação de risco pessoal e social, sob medida protetiva, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA Lei nº 8.069/90.

1.2- O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado pelo presente Edital e executado por Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, nomeada pela Chefe do Poder Executivo Municipal por meio do Decreto nº 600, de 02 de janeiro de 2017.

### **2. DO SERVIÇO**

2.1- O Serviço de Família Acolhedora organiza o acolhimento de crianças e/ou adolescentes afastados temporariamente da família de origem mediante medida protetiva, conforme decisão judicial, em residência de famílias acolhedoras. O acolhimento deve ocorrer paralelamente ao trabalho com a família de origem, com vistas à reintegração familiar.

### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1- Antes de efetuar a inscrição, a família interessada deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital, certificar-se de que preenche os requisitos exigidos para participar do serviço de acolhimento na modalidade Família Acolhedora e ter disponibilidade para participar do processo de capacitação, bem como das reuniões estipuladas pela equipe técnica do serviço.

3.2- A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e na aceitação, pela família interessada, das regras e condições estabelecidas neste Edital e na lei que criou o serviço (anexo VI do edital), das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3- A inscrição ocorrerá no período de 16 de janeiro de 2017 a 31 de março de 2017, das 08h00 às 12h00, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, situada na



Rua Irmã Ambrosina, nº 183, Centro, Eusébio-CE, mediante a entrega da Ficha de Cadastro (ANEXO II), devidamente preenchida.

3.4- A Ficha de Cadastro, juntamente com o comprovante da Inscrição (ANEXO III) ficarão disponíveis no endereço eletrônico [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br) para que a família interessada faça seu preenchimento prévio, devendo entregá-los junto com a documentação exigida.

3.5- A inscrição das famílias interessadas no acolhimento de crianças e/ou adolescentes será gratuita e feita mediante preenchimento da Ficha de Cadastro do serviço e apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- I - Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho;
- II - Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas;
- III - Certidão de Nascimento ou Casamento;
- IV - Comprovante de Residência no município;
- V - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- VI - Atestado de Sanidade Física e Mental;
- VII - Comprovante de Rendimentos.

3.6. A inscrição da Família Acolhedora será realizada pela equipe técnica do serviço e condicionada à apresentação dos documentos supracitados de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos.

3.7. A diferença de idade entre o responsável pela família acolhedora e o acolhido deverá ser de no mínimo 16 anos;

3.8. Os responsáveis pelo acolhimento não poderão ter nenhuma pendência com a documentação requerida;

3.9. Em caso de documentação eventualmente pendente dos outros membros da família, a equipe técnica deverá avaliar cada situação.

3.10. Poderá ser família acolhedora aquela cujo responsável tenha idade mínima de 25 anos e máxima de 60 anos e preencha os seguintes requisitos:

- I - residente no Município de Eusébio com tempo comprovado no mínimo de 02 anos;
- II - com boas condições de saúde física e mental;
- III - que não tenha pendência judicial;
- IV - com tempo disponível para a criança e/ou adolescente, capacidade de dar afeto e cujos membros mantenham uma relação harmoniosa no espaço do lar;
- V - com parecer psicossocial favorável emitido pela equipe técnica do programa;
- VI - estarem todos os membros da família em comum acordo com o acolhimento;
- VII – residir em imóvel com espaço e condições adequados ao acolhimento.

3.11. A família interessada deverá apresentar declaração de não ter interesse em adoção ANEXO III.



3.12. As informações prestadas na Ficha de Cadastro são de inteira responsabilidade da família interessada, dispondo a Comissão de Coordenação do Processo Seletivo o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado, se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado serem inverídicas as referidas informações.

3.13. Não será permitida a realização de inscrição extemporânea, nem por procuração, via fax, via postal ou correio eletrônico.

3.14. Será indeferida a inscrição que estiver em desacordo com as disposições deste Edital.

3.15. É de inteira responsabilidade da família interessada, acompanhar as publicações dos atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br)

#### **4. DAS RESPONSABILIDADES**

4.1- Caberá à Prefeitura Municipal de Eusébio por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social:

4.1.1- Realizar o processo de inscrição e seleção das famílias interessadas;

4.1.2- Realizar o acompanhamento das crianças e /ou adolescentes;

4.1.2.1- Preparar e acompanhar as crianças e/ou adolescentes no processo de transferência para a moradia da família acolhedora, bem como durante o período em que residirão com a mesma;

4.1.2.2- Preparar e acompanhar as crianças e/ou adolescentes após o retorno às famílias de origem durante o período de adaptação mútua por no mínimo 6 (seis) meses.

4.1.3- Realizar o acompanhamento das famílias acolhedoras:

4.1.3.1- Capacitar as famílias selecionadas, para receber a criança e/ou adolescente que ficará sob sua guarda;

4.1.3.2- Acompanhar as Famílias Acolhedoras por meio de procedimentos técnicos e visitas domiciliares regulares, que identifiquem eventuais alterações na dinâmica familiar a partir da guarda; possíveis conflitos e suas resoluções; condições de moradia e situação emocional das crianças e/ou adolescentes, etc;

4.1.3.3- Preparar as Famílias Acolhedoras para o desligamento da criança e/ou adolescentes;

4.1.3.4- Construir o Plano Individual de Atendimento com a contribuição da Família Acolhedora conforme os §§ 4º e 5º do Artigo 101 do ECA.

4.1.4- Realizar acompanhamento das Famílias de Origem:

4.1.4.1- Conhecer a história das famílias por meio de relatórios e reuniões com os técnicos do serviço de alta complexidade, da Vara da Infância e da Juventude e do Conselho Tutelar,



identificando os motivos que levaram ao acolhimento, construindo um plano de ação para o retorno da criança e/ou adolescente ao lar;

4.1.4.2- Acompanhar e trabalhar as famílias por meio de procedimentos técnicos e visitas domiciliares, desenvolvendo as diferentes capacidades dos seus integrantes, propiciando ganhos de autonomia e melhoria sustentável da qualidade de vida;

4.1.4.3- Inserir as famílias, conforme o caso, em programas da rede de proteção e inclusão social, das demais secretarias afins e em recursos da comunidade;

4.1.4.4- Preparar as famílias para o retorno das suas crianças e/ou adolescentes ao lar;

4.1.4.5- Acompanhar a família de origem a partir do retorno das crianças e/ou adolescentes, durante o período necessário a Adaptação Mútua.

4.1.5- A família acolhedora tem a responsabilidade familiar pelas crianças e adolescentes acolhidos enquanto estiverem sob sua proteção, responsabilizando-se pelo que se segue:

4.1.5.1. assumir todos os direitos e responsabilidades legais reservados ao guardião, obrigando-se à prestação de assistência material, moral e educacional à criança e ao adolescente, nos termos do artigo 33 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

4.1.5.2. acolher, quando for o caso, grupo de irmãos para evitar a ruptura dos vínculos familiares;

4.1.5.3. assinar o Termo de Adesão após emissão de parecer psicossocial favorável à inclusão no serviço;

4.1.5.4. participar do processo de preparação, formação e acompanhamento, inclusive das capacitações e encontros a serem marcados pela equipe técnica do serviço;

4.1.5.5. participar de serviços e Programas de Assistência Social desenvolvidos pelo Município e de atividades comunitárias, conforme orientação da equipe técnica;

4.1.5.6. receber a equipe técnica do serviço em visita domiciliar;

4.1.5.7. comunicar a equipe do serviço todas as situações de enfrentamento, de dificuldades que observem durante o acompanhamento, seja sobre a criança, seja sobre a própria família acolhedora e a família de origem;

4.1.5.8. prestar informações sobre a situação da criança acolhida aos profissionais que estão acompanhando a situação;

4.1.5.9. manter todas as crianças e/ou adolescentes regularmente matriculados e freqüentando assiduamente as unidades educacionais, desde a pré-escola até concluírem o ensino médio;

4.1.5.10. contribuir na preparação da criança ou adolescente para o retorno à família de origem, sempre sob orientação técnica dos profissionais do Serviço Família Acolhedora;



4.1.5.10.1. Nos casos de não adaptação, a família procederá à desistência formal da guarda, responsabilizando-se pelos cuidados da criança e/ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, o qual será determinado pela autoridade judiciária;

4.1.5.10.2. A transferência para outra família deverá ser feita de maneira gradativa e com o devido acompanhamento.

## **5. DA REGULAMENTAÇÃO DO SERVIÇO**

5.1- O Serviço em Família Acolhedora organiza o acolhimento, em residência de famílias cadastradas, de crianças e/ou adolescentes, na faixa etária de 00 (zero) a 18 (dezoito) anos incompletos, afastadas do convívio familiar, por meio de medida protetiva aplicada pelo judiciário, de acordo com o ECA, art. 101, em função de abandono, ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se, temporariamente, impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

5.2- O acolhimento em Família Acolhedora será em período de 6 (seis) meses, prorrogável até o máximo de 2 (dois) anos, mediante determinação judicial.

5.3- O acolhimento em Família Acolhedora deve procurar preservar o vínculo entre grupo de irmãos e respeitar os princípios da diversidade cultural e equidade de gênero.

5.4- A Família Acolhedora selecionada ficará em Cadastro de Reserva, e dependendo da demanda para o Serviço receberá uma ajuda de custo enquanto durar o acolhimento das crianças e/ou adolescentes pela família.

## **6. DO RECEBIMENTO DOS RECURSOS PREVISTOS NESSE EDITAL**

6.1- O início dos trabalhos previstos nesse edital está condicionado à seleção das famílias, que terá sua execução, conforme previsto no respectivo documento.

6.2- O serviço institui o auxílio financeiro mensal, no valor correspondente a um salário mínimo vigente, por criança e/ou adolescente acolhido, a ser repassado pelo Município à família acolhedora, visando o custeio dos gastos relativos às necessidades dos acolhidos.

6.2.1. O auxílio financeiro será subsidiado pelo Município de Eusébio, através da Secretaria de Desenvolvimento Social - SDS, conforme previsão na dotação orçamentária, bem como doações e outras parcerias;

6.2.2. Cada família acolhedora poderá receber até o máximo de 2 (duas) crianças e/ou adolescentes;

6.2.3. Em casos de crianças ou adolescentes com deficiência ou com demandas específicas de saúde, devidamente comprovadas com laudo médico, o valor máximo poderá ser ampliado, em até 1/3 (um terço) do montante;

6.2.4. Na hipótese da família acolher a mais de um beneficiário, para cada novo acolhido será repassado o equivalente um quarto (1/4) do salário mínimo vigente, até o limite de dois salários por família acolhedora;



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSEBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

- 6.2.5. O pagamento do auxílio financeiro será feito mensalmente de acordo com as normas e procedimentos legais da Prefeitura;
- 6.2.6. A prestação de auxílio financeiro se encerrará ao final do acolhimento;
- 6.2.7. Mediante justificativas que envolvam laços de parentescos entre os beneficiados, a regra do item 6.2.2 poderá ser excepcionada, para atender grupos de irmãos;
- 6.2.8. O auxílio de que trata este artigo será pago proporcionalmente aos dias de acolhimento, quando estes forem menores do que o mês corrido, não sendo inferior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor mensal.
- 6.2.9. A família acolhedora que tenha recebido o auxílio financeiro e não tenha cumprido as prescrições desta Lei fica obrigada ao ressarcimento da importância recebida durante o período da irregularidade.

6.3 - A família acolhedora ao receber o subsídio deverá preencher termo de responsabilidade acerca da utilização dos recursos, e deverá observar a aplicação exclusiva no desempenho das atribuições previstas nesta Lei, ficando ciente da necessidade da prestação de contas junto ao Órgão Gestor do Serviço conforme estabelecido, por meio de documentação (comprovantes de gastos) a ser protocolada no setor contábil da Prefeitura Municipal de Eusébio.

6.4 - As famílias acolhedoras prestarão serviço de caráter voluntário e sem vínculo empregatício com o Município.

## **7. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

7.1- O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas fases:

7.1.1 - 1ª FASE – Análise da Documentação:

7.1.1.1- Análise da Documentação: Avaliação dos documentos apresentados pelas famílias, para fins de verificar a procedência e o cumprimento dos critérios estabelecidos nesse edital. Caso a família participante não apresente os documentos em consonância com o exigido, será desclassificada. 7.1.1.2- No dia 24 de abril de 2017, será efetuada a publicação, no endereço eletrônico [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br), da relação das famílias classificadas para a 2ª fase.

7.1.1.3- Na publicação do resultado da 1ª fase, serão designados data, hora e local para a realização da 2ª fase.

7.1.2 - 2ª FASE – Avaliação Técnica (psicossocial): de caráter classificatório e eliminatório, aplicada somente para as famílias consideradas aptas na 1ª fase.

7.1.2.1 - Avaliação Técnica (psicossocial): Avaliação para verificação de que família habilitada na 1ª fase preenche os requisitos necessários à função. Nesta etapa, as famílias deverão ser submetidas a um estudo psicossocial, que será realizado por meio de: 1. Entrevista individual; 2. Visita domiciliar. A equipe técnica pontuará cada fase da etapa, atribuindo um valor de 0 a 10 pontos. Somente as famílias aprovadas na primeira fase participarão desta etapa.



7.1.2.2- A Administração Pública reserva o direito de chamar somente o quantitativo necessário para atender à necessidade existente e estabelecida neste Edital, de acordo com o início da execução do serviço de acolhimento na modalidade Família Acolhedora.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO**

8.1- Primeira Fase: Eliminatória.

8.2 - Segunda Fase: Classificatória e Eliminatória.

8.3 - Será considerada classificada a família que obtiver no mínimo 7,0 (sete) pontos, resultantes da média aritmética referente às etapas da segunda fase, descrita no item 7.1.2.1.

8.4 - Serão selecionadas para o cadastro de reserva de Acolhimento Familiar até 10 (dez) famílias.

## **9. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

9.1- Havendo empate entre as famílias classificadas, o desempate obedecerá à seguinte ordem: a) família que obtiver maior pontuação no item entrevista individual; b) permanecendo o empate, família que obtiver maior pontuação no item visita domiciliar; c) permanecendo o empate, responsável inscrito com idade superior.

## **10. DO RESULTADO FINAL**

10.1- O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia 20 de junho de 2017, com a publicação no Site Oficial da Prefeitura de Eusébio com o endereço eletrônico: [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br) .

10.2- Não haverá fornecimento de informações individuais às famílias candidatas.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1- Serão aceitos recursos, para a 1ª Fase (Análise da Documentação), por escrito (ver modelo no ANEXO V), que deverão ser preenchidos, impressos e assinados pela família candidata e entregues, em caráter improrrogável, até o dia 07 de junho de 2017, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, no horário das 8h às 12h.

11.2- A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo avaliará os recursos interpostos e fará pelo endereço eletrônico [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br) o pronunciamento até 20 de junho de 2017.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1- O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado e publicado no Site Oficial da Prefeitura de Eusébio, com o endereço eletrônico [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br)

## **13. DA COLOCAÇÃO DA CRIANÇA EM FAMÍLIA ACOLHEDORA**



13.1- O acolhimento em Família Acolhedora será realizado conforme a demanda encaminhada pela Vara da Infância e da Juventude, considerando o Cadastro de Reserva de Acolhimento Familiar, bem como o perfil de cada família cadastrada e da criança e/ou adolescente a ser acolhida.

#### **14. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

14.1- Nos casos de inadaptação, a família procederá a desistência formal da guarda, responsabilizando-se pelos cuidados da criança e/ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, o qual será determinado pela autoridade judiciária.

14.2- A transferência para outra família deverá ser feita de maneira gradativa e com o devido acompanhamento.

14.3- A equipe técnica, diante do não cumprimento das responsabilidades pela Família Acolhedora, poderá solicitar o desligamento desta do Serviço.

14.4- As famílias poderão solicitar o afastamento do serviço por um período de até seis meses. Após este período, haverá cancelamento do cadastro.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1- A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos atos necessários à efetivação de todo o certame;

15.2- A família candidata que, comprovadamente, usar de meios fraudulentos para concorrer ao processo seletivo, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Seletivo, será automaticamente excluída, sem prejuízo das demais penalidades legais;

15.3- A família candidata que omitir ou falsificar alguma informação essencial será excluída do processo ou terá o seu contrato rescindido, se a apuração desta irregularidade ocorrer depois de encerrado o certame;

15.4- A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, através de sua Coordenação, poderá, se julgar necessário, designar equipe de apoio/trabalho para colaborar na análise de documentos, entrevista e pela classificação final das famílias candidatas, bem como pelo fornecimento de todas as informações referentes ao processo de seleção;

15.5- Não haverá justificativa para o não cumprimento pela família candidata dos prazos determinados neste edital;

15.6- Serão de inteira responsabilidade da família candidata as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço;

15.7- Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como editais complementares, retificações do Edital e resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser expedidos;



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSÉBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

15.8- Os casos omissos ou que gerarem dúvidas serão resolvidos pela Comissão designada para coordenar a realização do Processo Seletivo Simplificado;

15.9- A Ficha de Inscrição (ANEXO I), o modelo de Recurso (ANEXO IV) e o modelo de Declaração (ANEXO III) são partes integrantes deste Edital.

15.10- Este Edital, em sua íntegra, será publicado no Site Oficial da Prefeitura de Eusébio, com o endereço eletrônico [www.eusebio.ce.gov.br](http://www.eusebio.ce.gov.br).

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, Eusébio-CE, aos 16 dias do mês de janeiro de 2017.

EVALZITA MARTINS FROTA  
Secretária de Desenvolvimento Social  
Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado

#### ANEXO I

<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA</b>	
<b>CALENDÁRIO DE AÇÃO E SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS</b>	
<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>
Lançamento do Edital de seleção	16/01/2017
Inscrição Famílias Acolhedoras	De 16/01/2017 a 31/03/2017
Avaliação das Famílias pela Equipe Técnica	
• Acolhida e avaliação documental - 1ª Fase	03 a 19/04/2017
Divulgação das Famílias Aprovadas na 1ª Fase	24/04/2017
• Entrevista individual	25/04 a 10/05/2017
• Visita domiciliar	11 a 25/05/2017
Análise dos Relatórios das Visitas pela Equipe Técnica	26 a 31/05/2017
Resultado da Avaliação das Famílias pela Equipe Técnica	01/06/2017
Prazo para Recursos	Até 07/06/2017
Resultado dos Recursos	Até 19/06/2017
Publicação do Resultado Final no Site da PME	20 de junho de 2017
Capacitação Inicial das Famílias Selecionadas	24 e 25 de junho de 2017



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSEBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

**ANEXO II**  
**FICHA DE CADASTRO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA CANDIDATA**

<b>Data:</b>		<b>Nº da Inscrição:</b>	
Nome do Responsável :			
Data de Nascimento:		Natural de:	
CPF nº		RG nº	
Órgão Emissor:			
Estado Civil: ( ) solteiro(a) ( ) casado (a) ( ) união estável ( ) divorciado (a) ( ) viúvo(a)			
End.:			nº :
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		UF:	
CEP:			
Ponto de Referência:			
Telefones:	Residencial:	Celular:	Comercial:
Sugestões de horário para visita:			
Com quem mora: ( ) Sozinho ( ) Família (quantas pessoas, incluindo você? _____) ( ) Amigos (quantas pessoas, incluindo você? _____)			
Possui filhos? ( ) sim ( ) não		Se sim, quantos?	
Como soube do Serviço: ( ) Ônibus ( ) TV ( ) Rádio ( ) Jornal ( ) Cartaz ( ) Internet ( ) Outro. Especificar:			
Como surgiu o interesse em participar do Programa?			
OBSERVAÇÕES:			
<b>PERFIL DO CANDIDATO(A)</b>			
Possui Alguma deficiência? ( ) sim ( ) não		Se sim, qual?	
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:			
Ensino Fundamental Incompleto ( ) Ensino Fundamental Completo ( )			
Ensino Médio Incompleto ( ) Ensino Médio Completo ( )			
Ensino Superior Incompleto ( ) Ensino Superior Completo ( )			
O candidato ou a família recebe auxílio financeiro de algum programa de governo? ( ) sim ( ) não			
PROFISSÃO:			
LOCAL DE TRABALHO:			
Renda Familiar Declarada: De 1 a 2 Salários Mínimos ( ) De 3 a 5 Salários Mínimos ( ) Mais de 5 Salários Mínimos ( )			

Declaro para os fins de direito, que estou de acordo com as regras estabelecidas no edital do processo seletivo simplificado para o Serviço de Família Acolhedora do município de Eusébio-CE e que as informações por mim prestadas correspondem à realidade.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSÉBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

**ANEXO III**  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA CANDIDATA**

<b>Data da Inscrição:</b>		<b>Nº da Inscrição:</b>	
<b>NOME DO/A CANDIDATO/A:</b>			
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>		<b>SEXO: M ( ) F ( )</b>	<b>IDADE:</b>

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Inscrição

-----  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE DESINTERESSE EM ADOÇÃO – FAMÍLIA ACOLHEDORA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, emitido por \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em Eusébio-CE, declaro, pelo presente instrumento e para o fim de comprovação no Processo Seletivo Simplificado, de que trata o Edital para o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, que não sou postulante à adoção, não estando inscrito no cadastro nacional de adoção a que se refere o art. 50 do ECA (ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - LEI N.º 8.069 DE 13 DE JULHO DE 1990), bem como não possui interesse em adotar. Por ser verdade, dato e assino a presente Declaração.

Eusébio-CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSEBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

**ANEXO V**  
**MODELO DE RECURSO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>Data da Inscrição:</b>		<b>Nº da Inscrição:</b>	
NOME DO/A CANDIDATO/A:			
DATA DE NASCIMENTO:		SEXO: M ( ) F ( )	IDADE:
DATA E HORA DO RECEBIMENTO DO RECURSO: / /			horas
JUSTIFICATIVAS PARA O PEDIDO DE REVISÃO:			

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A) RECORRENTE

-----

**COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE RECURSO**

<b>Data da Inscrição:</b>		<b>Nº da Inscrição:</b>	
NOME DO/A CANDIDATO/A:			
DATA DE NASCIMENTO:		SEXO: M ( ) F ( )	IDADE:
DATA E HORA DO RECEBIMENTO DO RECURSO: / /			horas

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura legível do recebedor



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSÉBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

## ANEXO VI

### LEI Nº 1430, DE 22 DE AGOSTO DE 2016

#### DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE EUSÉBIO**, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica instituído no âmbito do Município de Eusébio, o Serviço Família Acolhedora, a ser desenvolvido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SDS.

§1º O Serviço Família Acolhedora será desenvolvido em consonância com o Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária e a Política Nacional de Assistência Social, sendo classificado como serviço de proteção social especial de alta complexidade, na qual fica garantida a proteção integral às famílias e/ou indivíduos que se encontram em situação de ameaça, necessitando ser retirados do seu núcleo de convivência familiar e/ou comunitária.

§ 2º O acolhimento familiar caracteriza-se como uma alternativa de proteção às crianças e aos adolescentes que precisam, temporariamente, ser retirados de sua família de origem, mediante a concessão temporária de guarda e responsabilidade, conforme decisão judicial, sendo a mesma inserida no seio de outro núcleo familiar.

**Art. 2º** O Serviço Família Acolhedora tem como princípios:

- I - direito à convivência familiar e comunitária preconizado pelo Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, evitando a ruptura dos vínculos com familiares e os prejuízos causados pela institucionalização;
- II - direito de crianças e adolescentes à convivência em núcleo familiar em que sejam asseguradas as condições para seu desenvolvimento;
- III - trabalhar as relações intra familiares e os vínculos afetivos entre as crianças e os adolescentes e seus familiares para compreender e sanar as causas que levaram ao amparo temporário em família acolhedora criando condições para o retorno da criança e do adolescente prioritariamente à sua família de origem.

**Art. 3º** O Serviço Família Acolhedora tem como objetivos:

- I - garantir às crianças e adolescentes, proteção através de amparo provisório em famílias acolhedoras;
- II - oferecer apoio e suporte psicossocial às famílias de origem, facilitando sua reorganização e o retorno de seus filhos, devendo para tanto incluí-los em programas sociais diversos, inclusive nos de transferência de renda;
- III - interromper o ciclo da violência e da violação de direitos em famílias socialmente vulneráveis;
- IV - tornar-se uma alternativa ao abrigo e à institucionalização, garantindo a convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes;
- V - oferecer apoio psicossocial às famílias acolhedoras para execução da função de acolhimento;
- VI - possibilitar a convivência comunitária e o acesso à rede de políticas públicas;



VII – preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário.

**Art. 4º** O serviço atenderá às crianças e adolescentes do Município de Eusébio, de zero a dezoito anos de idade incompletos, inclusive àqueles com deficiência, que estejam sendo vítimas de maus tratos, negligência, abandono e formas múltiplas de violência e que necessitem de proteção por determinação judicial.

Parágrafo único. Somente será inserida no Serviço Família Acolhedora a criança e/ou adolescente que assim for designada por ordem judicial.

**Art. 5º** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SDS informará à Justiça da Infância e Juventude de Eusébio, por ofício, a relação de famílias habilitadas que passaram pelo processo de cadastramento, foram capacitadas e assistidas, mantendo esse cadastro atualizado, sendo estas as famílias habilitadas a receber guarda de crianças e adolescentes pelo serviço Família Acolhedora.

**Art. 6º** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SDS poderá firmar parcerias com entidades e instituições que atuem no sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente objetivando a identificação de famílias com capacidade para atuar no serviço e fiscalizar seu desempenho como tal.

**Art. 7º** O período em que a criança ou adolescente permanecerá na família acolhedora será o mínimo necessário para o seu retorno à família de origem ou encaminhamento à família substituta.

§ 1º O encaminhamento da criança ou adolescente ocorrerá mediante "Termo de Guarda e Responsabilidade Concedido à Família Acolhedora", determinado judicialmente;

§ 2º O tempo de permanência da criança e/ou adolescente na Família Acolhedora não deverá ultrapassar 06 (seis) meses, salvo situações excepcionais, a critério da autoridade judiciária;

§ 3º A equipe técnica fornecerá ao Juizado da Infância e da Juventude relatório bimestral sobre a situação do assistido, em cada caso particular.

**Art 8º** A equipe técnica do Serviço Família Acolhedora, efetuará o contato com as famílias acolhedoras, observadas as características e necessidades da criança e/ou adolescente e as preferências expressas pela família acolhedora no processo de inscrição.

§ 1º Cada família acolhedora poderá receber até 02 (duas) crianças ou adolescentes de cada vez, considerando sua situação e também da família;

§ 2º Em se tratando de grupos de irmãos, poderá haver a aceitação de mais de 02 (duas) crianças e/ou adolescentes, asseguradas condições favoráveis de acolhimento.

**Art. 9º** Todo o processo de acolhimento e reintegração familiar será acompanhado pela equipe técnica do serviço, que será responsável por cadastrar, selecionar, capacitar, assistir e acompanhar as famílias acolhedoras, antes, durante e após o acolhimento.

Parágrafo único. Todo processo de acolhimento e reintegração familiar se dará por autorização judicial nos termos da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

**Art. 10** A inscrição das famílias interessadas no acolhimento de crianças e adolescentes será gratuita e feita mediante preenchimento da Ficha de Cadastro do serviço e apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- I - Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho;
  - II - Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas;
  - III - Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - IV - Comprovante de Residência no município;
  - V - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
  - VI - Atestado de Sanidade Física e Mental;
  - VII - Comprovante de Rendimentos.
4. 1º A inscrição da Família Acolhedora será realizada pela equipe técnica do serviço e condicionada à apresentação dos documentos supra citados de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos.
  5. 2º A diferença de idade entre o responsável pela família acolhedora e o acolhido deverá ser de no mínimo 16 anos;
  6. 3º Os responsáveis pelo acolhimento não poderão ter nenhuma pendência com a documentação requerida;
  7. 4º Em caso de documentação eventualmente pendente dos outros membros da família, a equipe técnica deverá avaliar cada situação.

**Art. 11.** Poderá ser família acolhedora aquela cujo responsável tenha idade mínima de 25 anos e máxima de 60 anos e preencha os seguintes requisitos:

- I - residente no Município de Eusébio com tempo comprovado no mínimo de 02 anos;
- II - com boas condições de saúde física e mental;
- III - que não tenha pendência judicial;
- IV - com tempo disponível para a criança e/ou adolescente, capacidade de dar afeto e cujos membros mantenham uma relação harmoniosa no espaço do lar;
- V - com parecer psicossocial favorável emitido pela equipe técnica do programa;
- VI - estarem todos os membros da família em comum acordo com o acolhimento;
- VII – residir em imóvel com espaço e condições adequados ao acolhimento.

**Art. 12.** A família acolhedora tem a responsabilidade familiar pelas crianças e adolescentes acolhidos enquanto estiverem sob sua proteção, responsabilizando-se pelo que se segue:

- I. assumir todos os direitos e responsabilidades legais reservados ao guardião, obrigando-se à prestação de assistência material, moral e educacional à criança e ao adolescente, nos termos do artigo 33 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- II. acolher, quando for o caso, grupo de irmãos para evitar a ruptura dos vínculos familiares;
- III. assinar o Termo de Adesão após emissão de parecer psicossocial favorável à inclusão no serviço;
- IV. participar do processo de preparação, formação e acompanhamento, inclusive das capacitações e encontros a serem marcados pela equipe técnica do serviço;
- V. participar de serviços e Programas de Assistência Social desenvolvidos pelo Município e de atividades comunitárias, conforme orientação da equipe técnica;
- VI. receber a equipe técnica do serviço em visita domiciliar;
- VII. comunicar a equipe do serviço todas as situações de enfrentamento, de dificuldades que observem durante o acompanhamento, seja sobre a criança, seja sobre a própria família acolhedora e a família de origem;
- VIII. prestar informações sobre a situação da criança acolhida aos profissionais que estão acompanhando a situação;
- IX. manter todas as crianças e/ou adolescentes regularmente matriculados e freqüentando assiduamente as unidades educacionais, desde a pré-escola até concluírem o ensino médio;

X. contribuir na preparação da criança ou adolescente para o retorno à família de origem, sempre sob orientação técnica dos profissionais do Serviço Família Acolhedora;

§ 1º Nos casos de não adaptação, a família procederá à desistência formal da guarda, responsabilizando-se pelos cuidados da criança acolhida até novo encaminhamento, o qual será determinado pela autoridade judiciária;

§ 2º A transferência para outra família deverá ser feita de maneira gradativa e com o devido acompanhamento.

**Art. 13.** A equipe técnica do serviço, no uso de suas atribuições, acompanhará sistematicamente as famílias acolhedoras, as crianças e adolescentes acolhidos e as famílias de origem.

§ 1º O acompanhamento às famílias acolhedoras e às famílias de origem se dará por meio de:

- I - visitas domiciliares e elaboração de um plano de acompanhamento familiar a ser preparado para cada família;
- II - atendimento psicossocial aos envolvidos;
- III - preparação e execução de encontros de acompanhamento a serem realizados com a presença das famílias envolvidas e das crianças e adolescentes acolhidos;
- IV - encaminhamento à Rede de Proteção socioassistencial e intersetorial.

**Art. 14** A família acolhedora será previamente informada com relação à previsão do tempo do acolhimento da criança e/ou adolescente para a qual foi chamada a acolher.

**Art. 15** O término do acolhimento familiar da criança ou adolescente se dará por determinação judicial, atendendo aos encaminhamentos pertinentes ao retorno à família de origem ou colocação em família substituta, através das seguintes medidas:

- I. acompanhamento após a reintegração familiar visando a não reincidência do fato que provocou o afastamento da criança;
- II. acompanhamento psicossocial à família acolhedora após o desligamento da criança, atendendo às suas necessidades;
- III. orientação e supervisão do processo de visitas entre a família acolhedora e a família que recebeu a criança;
- IV. envio de ofício ao Juizado da Infância e Juventude da Vara da Infância e da Juventude de Eusébio, comunicando quando do desligamento da família de origem do serviço.

**Art. 16** A escolha da família acolhedora caberá ao Juiz da Infância e da Juventude, cabendo ao Serviço Família Acolhedora o fornecimento àquela autoridade da relação de famílias habilitadas.

**Art. 17.** O serviço institui o auxílio financeiro mensal, no valor correspondente a um salário mínimo vigente, por criança e/ou adolescente acolhido, a ser repassado pelo Município à família acolhedora, visando o custeio dos gastos relativos às necessidades dos acolhidos.

§ 1º O auxílio financeiro será subsidiado pelo Município de Eusébio, através da Secretaria de Desenvolvimento Social - SDS, conforme previsão na dotação orçamentária, bem como doações e outras parcerias;

§ 2º Cada família acolhedora poderá receber até o máximo de 2 (duas) crianças e/ou adolescentes;

§ 3º Em casos de crianças ou adolescentes com deficiência ou com demandas específicas de saúde, devidamente comprovadas com laudo médico, o valor máximo poderá ser ampliado, em até 1/3 (um terço) do montante;

§ 4º Na hipótese da família acolher a mais de um beneficiário, para cada novo acolhido será repassado o equivalente um quarto (1/4) do salário mínimo vigente, até o limite de dois salários por família acolhedora;

§ 5º O pagamento do auxílio financeiro será feito mensalmente de acordo com as normas e procedimentos legais da Prefeitura;

§ 6º A prestação de auxílio financeiro se encerrará ao final do acolhimento;

§ 7º Mediante justificativas que envolvam laços de parentescos entre os beneficiados, a regra do §2º poderá ser excepcionada;

§ 8º O Auxílio de que trata este artigo será pago proporcionalmente aos dias de acolhimento, quando estes forem menores do que o mês corrido, não sendo inferior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor mensal.

§ 9º A família acolhedora que tenha recebido o auxílio financeiro e não tenha cumprido as prescrições desta Lei fica obrigada ao ressarcimento da importância recebida durante o período da irregularidade.

**Art. 18.** Os casos de inadaptação entre crianças ou adolescentes e familiares acolhedores identificados pelo serviço serão, imediatamente, comunicados ao Juízo da Infância e Juventude, que poderá determinar o desligamento compulsório da família no serviço.

**Art. 19.** Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SDS a composição da equipe técnica do Serviço Família Acolhedora.

**Art. 20.** São atribuições da equipe técnica do serviço:

- I - cadastrar, selecionar, capacitar, assistir e acompanhar as famílias acolhedoras;
- II - acompanhar e dar apoio psicossocial às famílias acolhedoras, famílias de origem e crianças e adolescentes durante o acolhimento;
- III - garantir apoio psicossocial à Família Acolhedora após a saída da criança;
- IV - oferecer às famílias de origem apoio e orientação psicossocial, inclusão nos programas sociais da prefeitura e inclusão na rede socioassistencial do município;
- V - acompanhar crianças, adolescentes e famílias de origem após a reintegração familiar por até dois anos;
- VI - organizar encontros, cursos, capacitações e eventos;
- VII - realizar a avaliação sistemática do serviço e de seu alcance social;
- VIII - enviar relatório avaliativo bimestral à autoridade judiciária informando a situação atual da criança ou adolescente, da família de origem e da família acolhedora;
- IX - desenvolver outras atividades necessárias ao bom desempenho do serviço.

**Art. 21.** Fica admitida no âmbito do Serviço Família Acolhedora a figura da família extensa, assim entendida aquela formada por parentes próximos com os quais o assistido convive e mantém vínculos de afinidade e afetividade.

Parágrafo único. À Família Extensa se aplicam as condicionantes e obrigações da família acolhedora, exceto quanto à exigência de residência no Município, admitindo-se, neste caso, a residência no Estado do Ceará.

**Art. 22.** A Assistência material prevista nesta Lei poderá excepcionalmente ser concedida à família de origem identificada como hipossuficiente que receber ordem judicial de reintegração de criança e adolescente.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**EUSÉBIO**  
Desenvolvimento com qualidade de vida

§ 1º Será considerada necessitada do benefício, para os fins deste artigo, a família cuja renda per capita for igual ou inferior a meio (1/2) salário mínimo, não considerando para fins destes cálculos, os benefícios de transferência de renda recebidos pelo núcleo familiar.

§ 2º Aplica-se, na hipótese deste artigo, todas as condicionantes da família acolhedora, no que couber.

**Art. 23** A família poderá ser desligada do Serviço:

I - por determinação judicial, atendendo aos encaminhamentos pertinentes ao retorno à família de origem ou colocação em família substituta;

II - em caso de perda de quaisquer dos requisitos previstos no art. 11 ou descumprimento das obrigações e responsabilidades de acompanhamento previstos no art. 12;

III - por solicitação por escrito da própria família.

**Art. 24** Em qualquer caso de desligamento serão realizadas pelo Serviço as seguintes medidas:

I - acompanhamento psicossocial à família acolhedora após o desligamento da criança ou adolescente, atendendo às suas necessidades;

II - orientação e supervisão, quando a equipe técnica e os envolvidos avaliarem como pertinente, do processo de visitas entre a família acolhedora e a família de origem ou extensa que recebeu a criança ou o adolescente, visando a manutenção do vínculo.

**Art. 25** O benefício desta Lei somente poderá ser concedido a cada família pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

**Art. 26** A família acolhedora prestará serviço de caráter voluntário não gerando, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício ou profissional com o órgão executor do serviço.

**Art. 27** A família acolhedora, em nenhuma hipótese, poderá se ausentar do Município de Eusébio com a criança ou adolescente acolhido, sem a prévia comunicação à equipe técnica do serviço.

**Art. 28** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUSÉBIO aos 22 de agosto de 2016

JOSÉ ARIMATÉA LIMÁ BARROS JÚNIOR  
Prefeito Municipal